

ANALISA PEKERJAAN DAN DESAIN PEKERJAAN PADA CV. X DI MOJOSARI

Evan Yonathan Tejasukmana dan Dhyah Harjanti
Program Manajemen Bisnis, Program Studi Manajemen, Universitas Kristen Petra
Jl. Siwalankerto 121-131, Surabaya
E-mail: ita_10069@yahoo.com; dhyah@peter.petra.ac.id

Abstrak— Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa dan mendesain pekerjaan yang menghasilkan deskripsi dan spesifikasi pekerjaan pada CV. X. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Pengumpulan data menggunakan wawancara terstruktur dan pengamatan. Pengujian keabsahan data menggunakan triangulasi dengan membandingkan hasil wawancara dengan data dan pengamatan yang terkait.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa masing-masing pekerjaan memiliki tujuan, kegiatan, interaksi pekerjaan, persyaratan pendidikan, pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi, kemampuan dasar, kepribadian yang diperlukan, dan karakteristik pekerjaan yang berbeda antara satu dengan yang lain, sehingga tidak dapat secara acak menempatkan seseorang pada suatu jabatan. Namun harus orang yang memiliki spesifikasi pekerjaan yang sesuai dengan deskripsi pekerjaan dari suatu jabatan tertentu.

Kata Kunci: Analisa Pekerjaan, Desain Pekerjaan, Deskripsi Pekerjaan, Spesifikasi Pekerjaan.

I. PENDAHULUAN

Manusia merupakan salah satu sumber daya yang penting bagi perusahaan selain modal, teknologi, bahan baku, dan sebagainya. Namun faktanya, seringkali justru sumber daya ini tidak dikelola secara efektif dan efisien sehingga hasil yang di capai juga tidak maksimal. Menurut Gresing (2006), dalam merekrut karyawan salah satu alasannya adalah kebutuhan suatu keahlian tertentu yang tidak dimiliki oleh tenaga kerja yang ada. Serta sebelum memulai proses perekrutan seseorang untuk pekerjaan baru atau yang telah ada, atasan harus mengetahui apa yang sedang dicari. Semakin lengkap atasan memahami mengenai pekerjaan yang dicari karyawannya melalui wawancara, semakin mampu pula atasan mengevaluasi para pelamar dan memilih orang yang terbaik untuk dipertimbangkan. Untuk menentukan orang yang tepat pada suatu pekerjaan ada dua alat untuk membantu yang disebut dengan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan. Santoso dan Masaman (2010, p.42) menyimpulkan bahwa analisa pekerjaan adalah sebuah proses untuk memahami sebuah pekerjaan berdasarkan fakta-fakta yang ditemukan lewat analisa dan kemudian menuliskannya ke dalam sebuah deskripsi pekerjaan, sehingga orang lain yang membacanya dapat memahami dan menilai suatu pekerjaan tersebut. Didalam bukunya Noe, Hollenbeck, Genhard dan Wright (2010, p. 175-181), desain pekerjaan adalah proses mendefinisikan bagaimana suatu pekerjaan akan dilakukan dan tugas-tugas yang akan diperlukan pada pekerjaan tersebut. Mendefinisikan ulang pekerjaan mengarah pada perubahan tugas-tugas atau cara melakukan pekerjaan pada pekerjaan yang sudah ada. Untuk mendesain pekerjaan secara

efektif, seseorang harus dengan sesama mengerti tentang pekerjaan yang ada tersebut (melalui analisa pekerjaan) dan diletakan pada proses arus kerja dari unit pekerjaan yang lebih besar.

Jadi dengan adanya analisis dan desain pekerjaan, maka deskripsi dan spesifikasi pekerjaan yang muncul akan lebih akurat dan sesuai dengan kebutuhan. Menurut Desler (2010, p.95), deskripsi pekerjaan merupakan pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan oleh karyawan., bagaimana mereka melakukan pekerjaan itu, dan kondisi kerja dari pekerjaan itu sendiri. Deskripsi pekerjaan harus disusun sedemikian rupa sehingga tidak hanya menguraikan tanggung jawab yang berada di dalamnya, tetapi juga kepentingan terkait dari tanggung jawab-tanggung jawab tersebut (Gresing, 2006). Spesifikasi pekerjaan menurut Gresing (2006, p.9), menerangkan kualifikasi personal yang diperlukan oleh suatu pekerjaan dan meliputi kondisi khusus dari ketenagakerjaan seperti kondisi lingkungan yang berbahaya.

Pada perusahaan Mercedes-Benz analisa pekerjaan juga dibutuhkan untuk memaksimalkan kinerja perusahaannya. Sekarang sistem baru sudah terbukti di Alabama, Daimler sedang melakukan *extend* sistem ini ke pabrik - pabrik diseluruh dunia. Contohnya, pabrik lain yang ada di USA sama seperti yang di Afrika Selatan, Brazil, dan Jerman, sekarang menggunakan sistem produksi baru, termasuk deskripsi pekerjaan yang lebih sederhana dan lebih luas. (sumber : Chappel, 2001)

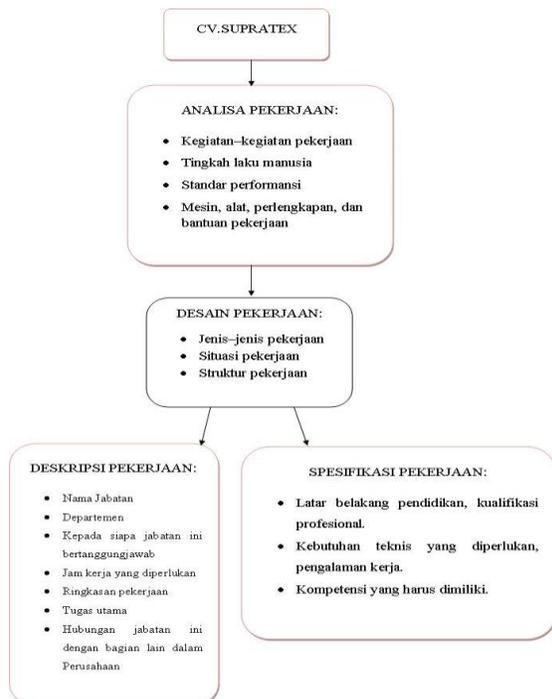
Pada penelitian ini subjek utamanya adalah CV. X yang merupakan perusahaan keluarga. Penelitian ini dilakukan hanya pada departemen *insole* bagian administrasi dalam CV. X. Masalah yang seringkali muncul adalah kondisi lingkungan kerja yang sangat kekeluargaan, sehingga membuat tidak adanya pembebanan tanggung jawab yang jelas untuk suatu jenis kegiatan antara jabatan yang satu dengan yang lain. Rumusan masalah untuk penelitian ini adalah bagaimana desain pekerjaan yang diperlukan oleh CV. X? Sedangkan tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Menganalisa pekerjaan pada CV. X.
2. Mendesain pekerjaan pada CV. X.
3. Menghasilkan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan pada CV. X.

II. METODE PENELITIAN

Jenis penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Jenis data yang digunakan adalah jenis data kualitatif. Menurut Moleong (2007), data kualitatif adalah data yang tidak dinyatakan dalam bentuk-bentuk angka atau

bilangan. Data ini memperjelas dan memberikan gambaran mengenai analisa pekerjaan pada CV. X. Data dalam penelitian ini bersumberkan dari data internal yaitu data dari manajemen CV. X. Sumber data yang digunakan melalui data primer. Menurut Suryabrata (1983), data primer merupakan data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti dari sumber pertamanya. Penulis memperoleh data primer melalui hasil wawancara beserta hasil pengamatan. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan pengamatan. Wawancara dilakukan kepada manager *insole*, *staff* pembukuan, *staff* kasir, kepala produksi, *staff* gaji, dan *staff* penjualan. Pengamatan dilakukan terhadap situasi subjek penelitian dengan beberapa indikator pengamatan. Penelitian akan dilakukan dengan kerangka berpikir yang telah dibentuk dari Desler (2010), Gresning (2006), Santoso dan Masaman (2010).



Gambar 1. Kerangka Konseptual Analisa Pekerjaan dan Desain Pekerjaan pada CV. X.
Sumber: Desler (2010), Gresning (2006), Santoso dan Masaman (2010)

Sebagai Secara konseptual penelitian ini membahas tentang analisa pekerjaan dan desain pekerjaan guna menghasilkan deskripsi pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan. Berikut ini merupakan definisi konseptual dari pengolahan yang dilakukan oleh peneliti, analisa pekerjaan adalah sebuah proses untuk memahami suatu pekerjaan melalui fakta yang di analisa dan menentukan tanggung jawab serta persyaratan ketrampilan yang dibutuhkan dalam pekerjaan tersebut. Jenis informasi yang diperoleh melalui analisa pekerjaan adalah sebagai berikut:

- Kegiatan-kegiatan pekerjaan termasuk juga bagaimana, mengapa, dan kapan karyawan melakukan setiap kegiatan.
- Tingkah laku manusia
Bagaimana tingkah laku (sikap) karyawan yang sesuai untuk pekerjaan tersebut.
- Mesin, alat, perlengkapan, atau bantuan yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan.

- Standar performansi yang digunakan oleh manajemen untuk menilai karyawan.

Desain pekerjaan adalah proses untuk menentukan bagaimana suatu pekerjaan akan dilakukan dan tugas-tugas dalam pekerjaan tersebut. Dalam hal ini analisa pekerjaan dan desain pekerjaan dapat memberikan informasi yang sama ketika analisa dan desain pekerjaan dilakukan secara benar. Hasil informasi yang terdapat dalam desain pekerjaan yaitu; jenis-jenis pekerjaan, situasi pekerjaan, struktur pekerjaan.

Deskripsi pekerjaan adalah daftar tugas-tugas secara tertulis yang harus dikerjakan oleh karyawan pada pekerjaan tersebut. Secara jelas dan ringkas, deskripsi pekerjaan harus menguraikan tentang nama jabatan, departemen, kepada siapa jabatan ini bertanggung jawab (penyelia atau manajer yang membawahnya), jam kerja yang diperlukan, ringkasan pekerjaan, tanggung jawab atau tugas utama, hubungan jabatan ini dengan bagian lain dalam perusahaan. Deskripsi pekerjaan harus disusun sedemikian rupa sehingga tidak hanya menguraikan tanggung jawab yang berada didalamnya, tapi juga kepentingan terkait dari tanggung jawab-tanggung jawab tersebut.

Spesifikasi pekerjaan adalah sebuah informasi yang berisi mengenai kualifikasi personal sehingga dapat mengerjakan pekerjaan tersebut secara maksimal. Spesifikasikan pekerjaan berisikan informasi persyaratan akan kualifikasi pemegang pekerjaan terkait latar belakang pendidikan, kualifikasi profesional, kebutuhan teknis yang diperlukan, pengalaman kerja, dan kompetensi yang harus dimiliki.

III. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam penelitian ini terdapat enam *staff* yang dianalisa yaitu pembukuan, kasir, kepala produksi, gudang, gaji, dan penjualan. Analisa akan dilakukan dari hasil jawaban tiga sumber. Sumber pertama adalah pemegang jabatan itu sendiri, yang kedua adalah manager, dan yang ketiga adalah hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti. Topik yang dianalisa dalam analisa pekerjaan meliputi tujuh topik yaitu tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, keahlian yang dimiliki saat ini, interaksi pekerjaan, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, dan kepribadian yang diperlukan dan karakteristik pekerjaan. Dalam desain pekerjaan, topik yang dimasukkan hanya enam topik. Topik keahlian yang dimiliki saat ini tidak dimasukkan karena hasil desain pekerjaan ini disesuaikan untuk jabatan tersebut, bukan orang yang saat ini menduduki jabatan tersebut.

Berikut ini merupakan hasil analisa dan desain pekerjaan yang telah dilakukan.

Staff Pembukuan

Tabel 1. Desain Pekerjaan Untuk *Staff* Pembukuan

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Menyelesaikan semua laporan penjualan dan keuangan.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan keuangan. membuat laporan penjualan dengan cara mendata orderan dan melakukan

pelaksanaan.	<ul style="list-style-type: none"> pengarsipan mengenai barang terjual. Mendata kontak konsumen serta menjadwalkan pengiriman dengan <i>staff</i> gudang.
Interaksi pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <i>staff</i> pembukuan berinteraksi dengan <i>staff</i> penjualan untuk memasukkan order dan melakukan perhitungan pembayaran dari konsumen. Mengecek sisa stok dan menyiapkan kiriman dengan <i>staff</i> gudang. Memberitahukan kepada <i>staff</i> gaji pemesanan barang untuk membuat surat jalan.
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	Minimal lulusan SMA dan pernah berpengalaman kerja di bidang administrasi.
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian matematika, akuntansi, menggunakan komputer dan mengoperasikan <i>microsoft office</i>. Kemampuan dasar yang diperlukan adalah kemampuan analitikal dan angka.
Kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Berkepribadian yang ulet, berintegritas, bekerja keras dan mau untuk terus belajar. Karakteristik pekerjaan <i>staff</i> pembukuan adalah administrasi

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian deskripsi pekerjaan dari *staff* pembukuan, *staff* pembukuan memiliki tujuan pekerjaan menyelesaikan semua laporan penjualan dan keuangan. Kegiatan yang dikerjakan adalah membuat laporan keuangan, laporan penjualan, serta mendata konsumen dan menjadwalkan pengiriman. *Staff* pembukuan ini berinteraksi dengan *staff* penjualan, *staff* gaji dan *staff* gudang.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan dari *staff* pembukuan, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan untuk pekerjaan ini minimal lulusan SMA dan pernah bekerja dalam bidang administrasi. Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah matematika, akuntansi, menggunakan computer, mengoperasikan *Microsoft office*, serta kemampuan dasar analitikal dan angka. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah ulet, berintegritas, mau bekerja keras, serta karakteristik pekerjaan ini adalah administrasi.

Staff Kasir

Tabel 2. Desain Pekerjaan Untuk *Staff* Kasir

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Mengatur pengeluaran uang.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan.	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan semua pembayaran terhadap supplier. Memberikan persetujuan untuk pembelian keperluan pabrik kepada kepala produksi. Membuat tutup kas kecil untuk semua pengeluaran yang telah dikeluarkan dalam satu hari.
Interaksi pekerjaan	Berinteraksi dengan kepala produksi untuk menyetujui dan mengeluarkan dana untuk belanja kebutuhan pabrik.
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SMA jurusan IPA. Minimal memiliki pengalaman di bidang keuangan selama satu tahun.
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian Akuntansi dan matematika. Kemampuan dasar yang diperlukan adalah kemampuan dasar analitikal dan angka.
Kepribadian yang di butuhkan dan karakteristik pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Kepribadian yang ulet, ramah dan integritas tinggi. Karakteristik pekerjaan <i>staff</i> kasir adalah administrasi.

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian deskripsi pekerjaan *staff* kasir, *staff* kasir memiliki tujuan pekerjaan mengatur pengeluaran uang. Kegiatan yang dikerjakan adalah menyelesaikan semua pembayaran, memberikan persetujuan untuk pembelian keperluan pabrik, membuat tutup kas kecil untuk semua pengeluaran dalam satu hari. *Staff* kasir ini berinteraksi dengan kepala produksi.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan *staff* kasir, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan untuk pekerjaan ini minimal lulusan SMA dan pernah bekerja dalam bidang keuangan selama satu tahun. Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah matematika, akuntansi, serta kemampuan dasar analitikal dan angka. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah ulet, ramah, berintegritas, mau bekerja keras, serta karakteristik pekerjaan ini adalah administrasi.

Kepala Produksi

Tabel 3. Desain Pekerjaan Untuk Kepala Produksi

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Mengepalai, mengorganisir dan memastikan seluruh proses produksi berjalan dengan baik tanpa adanya kesalahan yang dapat memperlambat proses produksi.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan.	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab mulai dari pengawasan, pengorganisir buruh, dan memastikan jalannya produksi <i>insole</i> dari awal sampai barang selesai jadi masuk kedalam gudang untuk di stok. Belanja keperluan pabrik mingguan.
Interaksi pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Bersama <i>staff</i> gudang menentukan jenis barang apa yang akan dikirim. Menerima saran dan kritik dari konsumen melalui <i>staff</i> penjualan. Meminta persetujuan pembelian keperluan pabrik kepada <i>staff</i> kasir. Memberikan absensi buruh pabrik pada <i>staff</i> gaji
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	Pendidikan S1, memiliki pengalaman dalam bidang karton selama minimal dua tahun.
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian mengoperasikan mesin untuk produksi, keahlian memimpin, mengatur buruh, dan mendelegasikan tugas dengan adil kepada para buruh produksi. Kemampuan dasar yang dibutuhkan oleh kepala produksi adalah tehnikal, komunikasi.
Kepribadian yang di butuhkan dan karakteristik pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Kepribadian yang ulet, mudah beradaptasi, dan berintegritas tinggi. Karakteristik pekerjaan kepala produksi ini adalah praktikal, berhubungan dengan orang lain, dan manajerial.

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian deskripsi pekerjaan kepala produksi, kepala produksi memiliki tujuan pekerjaan mengepalai, mengorganisir dan memastikan seluruh proses produksi berjalan dengan baik tanpa adanya kesalahan yang dapat memperlambat proses produksi. Kegiatan yang dikerjakan adalah bertanggung jawab mulai dari pengawasan, pengorganisir buruh, dan memastikan jalannya produksi *insole* dari awal sampai barang selesai jadi

masuk kedalam gudang untuk di stok, dan belanja keperluan pabrik mingguan. Kepala produksi ini berinteraksi dengan *staff* pembukuan, *staff* gudang, *staff* gaji, *staff* penjualan, dan *staff* kasir.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan kepala produksi, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah keahlian mengoperasikan mesin, memimpin, mengatur buruh, mendelegasikan tugas, serta kemampuan dasar tehnikal, dan komunikasi. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah ulet, mudah beradaptasi, berintegritas, serta karakteristik pekerjaan ini adalah praktikal, berhubungan dengan orang lain, dan manajerial.

Staff Gudang

Tabel 4. Desain Pekerjaan Untuk Staff Gudang

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Mengecek dan memastikan keluar masuk stok barang dan sisa stok.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan.	Mengurus kiriman untuk lokal maupun non-lokal, mengecek barang, dan menghitung hasil produksi secara fisik.
Interaksi pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Kepada <i>staff</i> pembukuan untuk melaporkan sisa stok dan mengatur kiriman. Dengan kepala produksi bersama-sama mengatur kiriman jumlah barang. Mengecek komplain dari konsumen dengan <i>staff</i> penjualan. Menerima surat jalan dari <i>staff</i> gaji.
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	Minimal memiliki pendidikan D3 namun dapat mengelolah stok dengan baik.
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian mengatur stok barang, Kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah kemampuan dasar angka, komunikasi, dan hubungan dengan orang lain
Kepribadian yang di butuhkan dan karakteristik pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Kepribadian yang ulet, berintegritas dan bertanggung jawab tinggi. Karakteristik pekerjaannya adalah administrasi

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian

deskripsi pekerjaan *staff* gudang, *staff* gudang memiliki tujuan pekerjaan mengecek dan memastikan keluar masuk stok barang dan sisa stok. Kegiatan yang dikerjakan adalah mengurus kiriman untuk lokal maupun non-lokal, mengecek barang, dan menghitung hasil produksi secara fisik. *Staff* gudang ini berinteraksi dengan *staff* pembukuan, kepala produksi, *staff* gaji dan *staff* penjualan.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan *staff* gudang, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan untuk pekerjaan ini minimal lulusan D3 dan dapat mengelolah stok. Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah mengatur stok barang, serta kemampuan dasar komunikasi, angka, dan berhubungan dengan orang lain. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah ulet, bertanggung jawab, berintegritas, serta karakteristik pekerjaan ini adalah administrasi.

Staff Gaji

Tabel 5. Desain Pekerjaan Untuk *Staff* Gaji

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Menyelesaikan gaji buruh pabrik dan membuat surat jalan.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan.	Membuat surat jalan untuk pengiriman barang, memeriksa dan mengarsip absensi, serta membuat bon gaji dan membagikan gaji kepada buruh pabrik.
Interaksi pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Berhubungan dengan kepala produksi dalam hal pengumpulan absensi. Berhubungan dengan <i>staff</i> gudang untuk menyerahkan surat jalan. Berhubungan dengan para buruh pabrik dalam hal pembagian gaji setiap hari sabtu. Berhubungan dengan <i>staff</i> pembukuan untuk menerima informasi yang akan digunakan untuk membuat surat jalan.
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	Minimal D3 sudah bisa memenuhi persyaratan pendidikan, namun harus berpengalaman di bidang keuangan.
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian yang harus dimiliki adalah mengoperasikan komputer dan menggunakan <i>microsoft office</i>. Kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah analitikal dan kemampuan dasar angka.
Kepribadian yang di butuhkan dan karakteristik pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Kepribadian yang ulet, teliti, serta berintegritas. Karakteristik dari pekerjaan ini adalah administrasi.

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian deskripsi pekerjaan *staff* gaji, *staff* gaji memiliki tujuan pekerjaan menyelesaikan gaji buruh pabrik dan membuat surat jalan. Kegiatan yang dikerjakan adalah membuat surat jalan untuk pengiriman barang, memeriksa dan mengarsip absensi, serta membuat bon gaji dan membagikan gaji kepada buruh pabrik. *Staff* gaji ini berinteraksi dengan *staff* pembukuan, *staff* gudang, kepala produksi dan para buruh.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan untuk pekerjaan ini minimal lulusan D3 dan pernah bekerja dalam bidang keuangan. Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah mengoperasikan computer, menggunakan *Microsoft office*, serta kemampuan dasar analitikal dan angka. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah ulet, teliti, berintegritas, , serta karakteristik pekerjaan ini adalah administrasi.

Staff Penjualan

Tabel 6. Desain Pekerjaan Untuk *Staff* Penjualan

Deskripsi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Tujuan / sasaran pekerjaan	Untuk menjualkan dan memasarkan produk perusahaan kepada konsumen baru maupun konsumen lama.
Kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan.	Melakukan penagihan pada konsumen, mencari konsumen baru dan tetap memfollow-up konsumen lama, serta menyerahkan cek atau giro yang didapat kepada <i>staff</i> pembukuan.
Interaksi pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan dan memasukkan orderan kepada <i>staff</i> pembukuan. Pengecekan stok barang. <i>staff</i> penjualan menyampaikan hasil kritikan dan saran dari konsumen kepada <i>staff</i> gudang dan kepala produksi.
Spesifikasi Pekerjaan	
Topik	Penjelasan
Persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki minimal pendidikan S1 di bidang manajemen dan berpengalaman di bidang pemasaran dan penjualan
Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> Keahlian membaca situasi pasar dan bernegosiasi. Kemampuan dasar yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah komunikasi, berhubungan dengan orang lain, analitikal, dan riset.
Kepribadian yang	<ul style="list-style-type: none"> Kepribadian yang kreatif dan

dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan	<p>mudah beradaptasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik pekerjaan dari <i>staff</i> penjualan ini adalah berhubungan dengan orang lain serta berorientasi pada konsumen.
--	--

Dari hasil desain pekerjaan di atas untuk topik tujuan / sasaran pekerjaan, kegiatan yang dilakukan beserta proses pelaksanaan, dan interaksi pekerjaan termasuk dalam kelompok deskripsi pekerjaan. Berikut merupakan uraian deskripsi pekerjaan *staff* penjualan, *staff* Penjualan memiliki tujuan pekerjaan menjualkan dan memasarkan produk perusahaan kepada konsumen baru maupun konsumen lama. Kegiatan yang dikerjakan adalah melakukan penagihan pada konsumen, mencari konsumen baru dan tetap memfollow-up konsumen lama, serta menyerahkan cek atau giro kepada *staff* pembukuan. *Staff* penjualan ini berinteraksi dengan *staff* pembukuan, kepala produksi, dan *staff* gudang.

Sedangkan topik persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang dibutuhkan dan karakteristik pekerjaan termasuk dalam kelompok spesifikasi pekerjaan. Berikut merupakan uraian spesifikasi pekerjaan *staff* penjualan, persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan untuk pekerjaan ini S1 jurusan manajemen dan pernah bekerja dalam bidang pemasaran dan penjualan. Keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki adalah membaca situasi pasar dan bernegosiasi, serta kemampuan dasar analitikal, riset, berhubungan dengan orang lain dan komunikasi. Kepribadian yang diperlukan dalam pekerjaan ini adalah kreatif, mudah beradaptasi, serta karakteristik pekerjaan ini adalah berhubungan dengan orang lain dan berorientasi pada konsumen.

IV. KESIMPULAN

Informasi mengenai deskripsi pekerjaan untuk semua jabatan terdapat pada tujuan pekerjaan, kegiatan yang dikerjakan, dan interaksi pekerjaan. sedangkan informasi mengenai spesifikasi pekerjaan terdapat pada pada persyaratan pendidikan dan pengalaman yang diperlukan, keahlian / kompetensi dan kemampuan dasar yang harus dimiliki, serta kepribadian yang diperlukan dan karakteristik pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Brannick, M. T. (2007). *Job and Work Analysis: Methods, Research, and Application for Human Research Management*. London, UK: Sage Publications, Inc.
- Chappel, L. (2001, may 28). *Automotive News. Mercedes Factories Embrace a New Order* .
- Dessler, G. (2008). *Human Resource Management* (11th ed.). Singapura: Pearson Prentice Hall.
- Grensing, L. (2006). *Human Resource Book: Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis*. Jakarta: Prenada Media.
- Ivancevich, John M. et al. (2007). *Perilaku dan Manajemen Organisasi*. (Ed. 7th,. Jilid 1). Jakarta: Erlangga.
- Marx, A. J. (2003, agustus). *The Development of a Job*

- Description and Orientation Program. *Microform Edition* .
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (2008). *Analisa Data Kualitatif Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru*. Jakarta: UI Press.
- Moleong, L. J. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Revisi ed.). Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nazir, M. (2005). *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2010). *Human Resource Management Gaining A Competitive Advantage* (7th ed.). New York: The McGraw-Hill Companies, Inc.
- Rahayu, L. T., & Ardani, T. A. (2004). *Observasi dan Wawancara* (1st ed.). Malang: Bayumedia Publishing.
- Santos, Y., & Masaman, R. R. (2010). *Job Analysis: Konsep Preaktis Pengembangan Visi, Misi, Nilai-Nilai dan Deskripsi Jabatan Berorientasikan Hasil*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Sarsono, & Suseno, Y. D. (2012). Pengaruh Deskripsi Pekerjaan dan Pengembangan Karir terhadap Prestasi Kerja dengan Kepuasan Kerja sebagai Variabel Moderasi. *Manajemen Sumber Daya Manusia* , 6 (2), 139-149.
- Setiani, B. (2013). Kajian Sumber Daya Manusia dalam Proses Rekrutmen Tenaga Kerja di Perusahaan. *Jurnal Ilmiah WIDYA* , 1 (1), 38-44.
- Simamoran, H. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (1st ed.). Yogyakarta: Ardana Media
- Sugiyono. (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sunarto, & Noor, S. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (16 ed.). Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sunyoto, D. (2012). *MANajemen Sumber Daya Manusia cetakan pertama*. Yogyakarta: CAPS (Center for academic publishing service).
- Suryabrata, S. (1983). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.